

5. Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. e nei relativi accordi integrativi territoriali e aziendali in vigore;
6. Che non ha fatto ricorso negli ultimi 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda di incentivo alla Cassa integrazione guadagni straordinaria, compresa la deroga, per cessazione di attività, o alla medesima Cassa integrazione straordinaria, compresa la deroga, che abbia dato luogo ad esuberi di organico attraverso le procedure di mobilità;
7. Di non aver altresì effettuato licenziamenti collettivi o individuali per giustificato motivo oggettivo negli ultimi 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda di incentivo;
8. Di non avere in atto, alla data di presentazione di questa domanda, sospensioni di rapporti o riduzioni dell'orario di lavoro, con diritto al trattamento di integrazione salariale (Cassa integrazione guadagni ordinaria, Cassa integrazione guadagni straordinaria e Cassa integrazione guadagni in Deroga);
9. Che il lavoratore/lavoratrice per il/la quale chiede l'incentivo non rientra nelle tipologie escluse dall'articolo 2 del bando;
10. Che il contratto di lavoro per il quale chiede l'incentivo è stato instaurato nel territorio del Comune di Borgo San Dalmazzo;
11. Di essere consapevole che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
12. Di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e di avere preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso pubblico.

Infine, in caso di accoglimento della presente domanda

DICHIARA

- a) Di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissione a contributo, la dichiarazione inerente l'avvenuta assunzione del lavoratore sovracitato e la relativa documentazione che lo attesta (estratto dal libro unico da cui risulti la nuova posizione lavorativa attivata);
- b) Di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dal raggiungimento del 3° mese di continuità del rapporto di lavoro, la comunicazione che dichiari l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro oggetto del contributo;
- c) Di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data in cui si verifichi il fatto, l'interruzione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni, giustificato motivo soggettivo o giusta causa, oppure per giustificato motivo oggettivo dovuto ad esigenze organizzative dell'azienda;
- d) Di impegnarsi a rendere disponibili i documenti necessari per eseguire i controlli e le verifiche da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato con la presente dichiarazione, non acquisibili direttamente d'Ufficio da parte di altre pubbliche Amministrazioni;
- e) Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF O IRES del contributo, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973, che: *(barrare la casella che interessa)*

- La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 600/1973 deve essere applicata per il seguente motivo:**
- il beneficiario è impresa o ente commerciale (art 55 del TUIR)
altro: _____
- La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 600/1973 non deve essere applicata per il seguente motivo:**

In caso di accoglimento della presente domanda, il sottoscritto comunica i seguenti estremi per l'estinzione del mandato:

Accredito in C/C bancario presso la Banca _____

COD. NAZIONE 2 lettere	Check CIN 2 cifre	CIN 1 lettera	ABI 5 cifre	CAB 5 cifre	Nr. Conto Corrente 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra

(le eventuali spese e/o commissioni sono a carico del beneficiario)

A supporto della presente richiesta allega:

- Copia del contratto di lavoro/lettera di assunzione sottoscritta dall'impresa/datore di lavoro e dal lavoratore,
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del lavoratore,
- Copia del documento "Stato occupazionale" che attesta il possesso da parte del lavoratore del requisito di disoccupazione al momento dell'assunzione,
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di incentivo,
- In caso di domanda presentata da un delegato, delega firmata e timbrata dal titolare dell'azienda/rappresentante legale.

Data _____

Firma _____

(Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196)

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che:
il trattamento dei dati personali forniti al Servizio è **finalizzato** unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali inerenti la procedura in oggetto; **avverrà** presso il **Comune di Borgo San Dalmazzo - Titolare del trattamento dati**, Via Roma n. 74 con l'utilizzo di **procedure anche informatizzate**, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere **comunicati** o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio amministrativo, ragioneria, protocollo, attività produttive. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo e nell'ipotesi di controllo dei dati.
Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.
Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Borgo San Dalmazzo, Via Roma n. 74.